



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضایی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.RRK.IR

WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱	کلیه وزار تخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، مؤسسات عمومی غیردولتی و استانداری‌ها	۱۴۰۰/۹/۲۲	تصویب‌نامه در خصوص اقدامات دستگاههای اجرایی مبنی بر صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور
۱	وزارت آموزش و پرورش	۱۴۰۰/۳/۱۷	نظام جامع راهنمایی و مشاوره در آموزش و پرورش
۹	وزارت آموزش و پرورش	۱۴۰۰/۴/۱۴	اساسنامه اردوگاه‌های دانش آموزی
۱۱	دستگاههای اجرایی مرتبط	۱۴۰۰/۵/۱۸	مصوبه شورای رقابت در خصوص بررسی اساسنامه نهاد تنظیم‌گر بخش صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته

بعدی آن و برگزاری سایر گردهمایی‌ها، همایش‌ها و عناوین مشابه صرفاً در موارد مرتبط با وظایف و مأموریت‌های قانونی و اولویت‌دار دستگاه‌ها و احراز تأمین بار مالی آن.
 ۳- لزوم استفاده از خودروهای سواری تولید داخل توسط مقامات موضوع آیین‌نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۸۹۲۱۱/ت/۳۴۱۹۱-هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۱ و اصلاحات بعدی آن.
 ۴- پرهیز از سایر تشریفات و هزینه‌های زاید و غیرضرور از جمله در برگزاری مهمانی‌ها و جلسات کاری و تهیه ملزومات و فضاهای اداری.
 معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۱۲۰/۱۲۱۱۹۷ وزارت آموزش و پرورش
 به پیوست تصویر مصوبه نهصد و چهل و چهارمین (۹۹۴) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۷ موضوع «نظام جامع راهنمایی و مشاوره» برای ابلاغ و اجرا ارسال می‌شود.
 دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش - محمود امانی

نظام جامع راهنمایی و مشاوره در آموزش و پرورش

مصوب نهصد و نود و چهارمین (۹۹۴) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۷
 بررسی شده در جلسات (۹۸۸، ۹۸۹، ۹۹۱ و ۹۹۴)

مقدمه:

ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره در نظام آموزش و پرورش با بهره‌مندی از مشاوران متخصص در مدارس، مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی، مراکز اختلال یادگیری و نقش آفرینی معلمان و مربیان در قالب ایفای نقش مشاوره‌ای کارکنان و رابطان هسته‌های

قوانین و مقررات عمومی

شماره ۵۹۴۱۵/۱۱۱۷۴۹
 تصویب‌نامه در خصوص اقدامات دستگاههای اجرایی مبنی بر صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور

بخشنامه به کلیه وزار تخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، مؤسسات عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

به منظور اجتناب از هزینه کرد اعتبارات در امور زاید و انضباط مالی بیشتر و در راستای بند (۱۶) سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی مبنی بر صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور با تأکید بر حذف هزینه‌های زاید و بند (۲۱) سیاست‌های کلی نظام اداری و ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰- و در اجرای سیاست‌های کلی تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی، مقتضی است دستگاه‌های اجرایی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:
 ۱- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای دقیق قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی - مصوب ۱۳۹۸- و آیین‌نامه‌های اجرایی آن و مصوبات مربوط به فهرست ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخلی موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۲۶۷۲۵/ت/۴۸۴۶۲-هـ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۱، شماره ۱۳۹۶/۴/۱۵-هـ مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۵، شماره ۵۱۹۶۶/۶۳۶۱۳-هـ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۹، شماره ۴۲۸۳۹/ت/۵۳۷۸۶-هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۳.
 ۲- برگزاری هر نوع گردهمایی، سمینار، کنگره و بزرگداشت بین‌المللی توسط دستگاه‌های اجرایی براساس شرایط مندرج در آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۰۵۰۷/ت/۳۲۲۵۴-هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۴ و اصلاحات

۷- معلمان و کارکنان مدرسه

افرادی که رسالت خطیر تربیت دانش‌آموزان را در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی برعهده دارند.

۸- مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی پژوهشی و تخصصی استان

مکانی است آموزشی، پرورشی و پژوهشی مستقل و تخصصی که با بهره‌گیری از توان علمی، پژوهشی و درمانی نسبت به جذب، آموزش، نگهداشت و توانمندسازی نیروی انسانی مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی مناطق، انجام پژوهش‌های مورد نیاز در حوزه راهنمایی و مشاوره، ترسیم آمایش و مشکلات استان / شهرستان / منطقه / ناحیه و ارائه راهکارهای لازم و پذیرش مراجعین ارجاعی از مراکز مشاوره مناطق اقدام می‌نماید.

۹- مرکز مشاوره خدمات روان‌شناختی شهرستان / ناحیه / منطقه

مکانی است آموزشی و پرورشی مستقل و تخصصی که خدمات متنوع روان‌شناختی و مشاوره‌ای در سه زمینه فردی، خانوادگی و اجتماعی اعم از (تشخیص و درمان اختلالات یادگیری، مشاوره سازگاری، مشاوره تربیتی، مشاوره تحصیلی، مشاوره شغلی، مشاوره خانواده، سنجش هوش، استعداد، شخصیت، اختلالات روان‌شناختی) ارائه می‌دهد.

۱۰- روان سنج

فردی است که با بهره‌گیری از آزمون‌های روانی استاندارد برای اندازه‌گیری توانایی‌های ذهنی و روان‌شناختی اقدام می‌نماید.

۱۱- روان‌شناس

فردی است که در مطالعه علمی و نظام‌مند رفتارها و فرایندهای ذهنی موجود زنده، دانش و تخصص دارد و حداقل در سطح کارشناسی‌ارشد در یکی از رشته‌های روان‌شناسی فارغ‌التحصیل شده و تجربیات لازم را کسب کرده است.

۱۲- مددکاری اجتماعی

فردی متخصص، آگاه و علاقمند که به بررسی مسائل و نیازمندی‌های عاطفی، اقتصادی، اجتماعی و خانوادگی مددجویان، دانش‌آموزان استثنایی و والدین آنان می‌پردازد تا به آنان کمک کند استقلال شخصی و اجتماعی خود را به دست آورند.

۱۳- هدایت تحصیلی

فرایند ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به دانش‌آموزان، تا ضمن آشنایی با استعدادها، علایق، توانایی‌ها و ویژگی‌های شخصیتی خویش، شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی، حرف و مشاغل مورد نیاز جامعه را بشناسند و بر اساس آن، به صورت آگاهانه و آزادانه، شاخه و رشته تحصیلی مناسب خود را انتخاب کنند.

۱۴- طرح‌ریزی مسیر تحصیلی

کمک به دانش‌آموز برای تسهیل در فرایند یاددهی - یادگیری و شناخت ظرفیت‌های روان‌شناختی و تربیتی مرتبط با تحصیل برای دستیابی به دانش، نگرش و رفتار مطلوب و تصمیم‌گیری آگاهانه همراه با نشاط است.

۱۵- طرح‌ریزی مسیر شغلی

کمک به دانش‌آموز برای طرح‌ریزی مطلوب مسیر تحصیلی شغلی با گذر از مراحل رشدی و دستیابی به بلوغ از طریق شناخت دنیای محیطی و خودشناسی همراه با کسب تجارب لازم در این زمینه است.

مبانی فلسفی و علمی نظام راهنمایی و مشاوره

مبانی فلسفی و علمی این نظام، مبتنی بر مبانی نظری سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه زیر نظام سند تحول بنیادین (برنامه درسی ملی)، مرتبط با حوزه راهنمایی و مشاوره است.

«راهنمایی و مشاوره، ناظر به جریان معین و مکمل اصل جریان تربیت و شامل ابعادی همچون اهداف، عوامل، مخاطبان، روش‌ها و ابزار راهنمایی و مشاوره تلقی شده است.» و از پیش‌دستانی آغاز و تا پایان دوره متوسطه با هدف تسهیل فرایند دستیابی متریبان به مرتبه‌ای از حیات طیبیه ادامه می‌یابد. راهنمایی و مشاوره مدرسه در سه حیطه رشد تربیتی، تحصیلی، شخصی - اجتماعی و شغلی در کانون توجه نظام تربیت رسمی و عمومی است و فرایند یاددهی و یادگیری باید با نگاه راهنمایی و مشاوره سامان یابد.

مشاوره در مدارس، از جایگاه ویژه‌ای در ایجاد جو عاطفی، روانی و اجتماعی مطلوب برای حل مسائل و رفع مشکلات و اختلالات روان‌شناختی و تحصیلی، طرح‌ریزی مسیر تحصیلی - شغلی، آموزش‌های مهارت‌های زندگی، توانمندسازی دانش‌آموزان، اولیاء و کارکنان مدرسه ایران، قدمتی بیش از نیم قرن تجربه دارد.

با توجه به تکالیف قانونی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، مبنی بر تسری خدمات راهنمایی و مشاوره به تمامی دوره‌های تحصیلی و همچنین تأکید مبنایی نظری سند تحول بر سازماندهی فرایند یاددهی - یادگیری با نگاه مشاوره‌ای، ضروری است سازوکارهای لازم برای مشارکت عمومی و حداکثری معلمان، کارکنان مدرسه و اولیای دانش‌آموزان در حیطه‌های رشد شخصی و سازگاری، آموزش مهارت‌های زندگی، نظارت بر فرایندهای یادگیری و طرح‌ریزی مسیر زندگی تحصیلی - شغلی فراهم آید.

معلمان و کارکنان مدرسه نیز به عنوان عاملان و کنشگران عمومی جریان راهنمایی و مشاوره باید در انجام فرایندهایی از جمله آموزش مهارت‌های زندگی، توانمندسازی روانی - اجتماعی، شناسایی استعدادها، توانایی‌ها و مشکلات و انجام مداخلات مختصر به‌ویژه سیستم ارجاع در کنار مشاوران متخصص مدرسه و مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی، ایفای نقش نمایند نظام جامع راهنمایی و مشاوره به استناد راهکارهای ۳-۷، ۳-۲۱، ۴-۲۱، ۳-۲۱ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش به منظور اتخاذ سیاست‌های یکپارچه، سیستمی و هماهنگ برای بهره‌مندی ذی‌نفعان (دانش‌آموزان، اولیاء، کارکنان و معلمان مدرسه) در همه دوره‌های تحصیلی و نقش‌آفرینان درون و برون سازمانی به صورت تعاملی و مشارکتی، به شرح زیر به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسید:

تعاریف

۱- نظام جامع راهنمایی و مشاوره

مجموعه‌ای از همه عناصر منظم، یکپارچه و تاثیرگذار برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های راهنمایی و مشاوره است که بر اساس کارکردی هماهنگ و منطبق بر الگوهای مشاوره مبتنی بر فرهنگ اسلامی - ایرانی به توسعه و بهبود ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره در تمامی سطوح و دوره‌های تحصیلی می‌پردازد.

۲- راهنمایی

جریان یاری‌دهنده، پویا و نظام‌مندی است که از طریق سلسله فعالیت‌های منظم، سازمان‌یافته و هدفمند، فرد را در شناخت خود و محیط پیرامون یاری می‌دهد تا توانایی‌ها، رغبت‌ها و محدودیت‌هایش را بشناسد و از حداکثر توانایی‌های بالقوه‌اش برای رشد متعادل و همه‌جانبه، بهره بگیرد.

۳- مشاوره

فعالیت تخصصی - حرفه‌ای نظام‌یافته، آگاهانه، مستمر، هدفمند، تعاملی و داوطلبانه، برای تجزیه و تحلیل مشکل و یافتن راه‌حل‌های مناسب از طریق ایجاد رابطه حسنه، پویا، آزاد و رو در رو بین مراجع و مشاور که در فرایند آن مراجع در یک جو مملو از تفاهم، همدلی و صادقت به طرح مشکل خود می‌پردازد و با کمک مشاور و بهره‌گیری از امکانات محیطی، ارتقای مهارت‌ها، بهبود شیوه‌های مقابله با مشکلات و خودشناسی بیشتر و عمیق‌تر، به تصمیم‌گیری مناسب و حل مشکل خود دست می‌یابد.

۴- خدمات مشورتی

ارائه اطلاعات تخصصی به افراد جهت پیشبرد بهتر اهداف و انجام عملکردهاست. مشاور آگاهی‌های لازم را برحسب ضرورت و با توجه به نیاز مشورت‌گیرنده در سه زمینه تحصیلی، شغلی و تربیتی/بهداشت روان ارائه می‌دهد.

۵- مشاور مدرسه

فردی است با حداقل مدرک کارشناسی در حوزه راهنمایی و مشاوره (با تمامی گرایش‌ها)، روان‌شناسی با گرایش (بالینی، شخصیت، تربیتی و عمومی و استثنایی) که به ارائه خدمات متنوع راهنمایی و مشاوره به دانش‌آموزان متناسب با سن، جنسیت و دوره تحصیلی از پیش‌دستانی تا پایان دوره متوسطه می‌پردازد.

۶- اعضای تخصصی مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی

نیروهای توانمند با رشته شغلی مشاور و پست‌های سازمانی مصوب اداری و آموزشی است که به ارائه خدمات تخصصی روان‌شناختی به مراجعین می‌پردازند.

چشم انداز

نظام جامع راهنمایی و مشاوره با بهره‌گیری از الگوی علمی تربیتی متناسب و بومی، منابع انسانی واجد صلاحیت، فضا و تجهیزات، زمینه بهره‌گیری تمامی دانش‌آموزان، معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه و اولیای دانش‌آموزان از خدمات راهنمایی و مشاوره را فراهم می‌نماید.

رویکرد و جهت‌گیری کلی

رویکرد نظام جامع راهنمایی و مشاوره بر اساس فطرت‌گرایی توحیدی، رشدی، جامع، یکپارچه‌نگر و سیستمی است.

مأموریت

رشد و توسعه خدمات راهنمایی و مشاوره در تمامی دوره‌های تحصیلی به دانش‌آموزان، والدین، کارکنان آموزش و پرورش و توانمندسازی منابع انسانی و غنی‌سازی منابع، تجهیزات و امکانات مورد نیاز است.

مهم‌ترین چرخش‌های تحول‌آفرین

براساس مبانی نظری سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، باید چرخش‌های زیر در نظام راهنمایی و مشاوره اتفاق افتد:

۱. از برنامه‌ریزی موردی و پراکنده به برنامه‌ریزی‌های راهبردی؛
۲. از نگاه حاکمیت جزیره‌ای در حوزه‌های برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های راهنمایی و مشاوره به تأکید بر فرایندها و پیامدها و سیستمی؛
۳. از نگاه نقطه‌ای به نگاه فرایندی و مستمر در ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تربیتی و طرح‌ریزی مسیر زندگی تحصیلی - شغلی (هدایت تحصیلی)؛
۴. از نگاه صرف درون‌سازمانی به مشارکت همه جانبه درون و برون‌سازمانی؛
۵. از نظارت و مدیریت کنترل‌گری به خود ارزیابی، خود اصلاح‌گری و راهبری مبتنی بر نظام معیار اسلامی؛
۶. از نگاه حداقلی به معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه به نگاه حداکثری و سیستمی در ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای.

اهداف

۱. ایجاد سازوکارهای لازم برای یکپارچه‌سازی و انسجام‌بخشی به تشکیلات مرتبط با امور راهنمایی و مشاوره؛
۲. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی به منظور حفظ و ارتقای سلامت روان دانش‌آموزان، کارکنان و والدین و تسری خدمات مشاورتی و حمایتی در مدارس؛
۳. تقویت، توسعه کمی و کیفی و استانداردسازی فعالیت‌های راهنمایی و مشاوره؛
۴. ارائه خدمات تخصصی راهنمایی و مشاوره در تمامی سطوح و پایه‌های تحصیلی در مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی؛
۵. استفاده از ظرفیت معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه به عنوان کنشگران عمومی جریان راهنمایی و مشاوره؛
۶. برنامه‌ریزی به منظور جذب، آموزش، نگهداشت و توانمندسازی نیروی انسانی مورد نیاز حوزه مشاوره؛
۷. کمک به دانش‌آموزان در کسب و ارتقای شایستگی‌های پایه روانی - اجتماعی و تحصیلی و انتخاب آگاهانه و آزادانه مسیر زندگی تحصیلی - شغلی؛
۸. طراحی، استقرار و جریان‌سازی فرایند هدایت تحصیلی دانش‌آموزان از دوره پیش دبستانی تا پایان دوره دوم متوسطه.

ویژگی‌های نظام جامع راهنمایی و مشاوره

۱. مبتنی بر مبانی و ارزش‌های تربیت دینی و بومی در ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره؛
۲. بهره‌مند از یافته‌های علمی و پژوهشی با تأکید بر فرهنگ اسلامی - ایرانی؛
۳. توجه به نیازها و توانمندی‌های رشدی و جنسیتی مخاطبان در برنامه‌ریزی و اجرای مطلوب خدمات راهنمایی و مشاوره؛
۴. نقش‌آفرینی و مشارکت تمامی عوامل مدرسه به ویژه معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه در اجرای مطلوب برنامه راهنمایی و مشاوره؛
۵. بهره‌مند از ظرفیت مشاوران متخصص در سطح مدارس و مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی به عنوان متخصصان موضوعی؛

۶. توجه ویژه به خدمات مشاورتی در تمامی پایه‌ها و دوره‌های تحصیلی؛
۷. مشارکت جویی تمامی عوامل درون و برون‌سازمانی؛
۸. بهره‌مند از مشارکت موثر و ظرفیت بخش خصوصی در ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره.

عرصه‌های نظام راهنمایی و مشاوره

۱. **راهنمایی و مشاوره تربیتی / سازگاری:** در این عرصه، به دانش‌آموزان، معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه و اولیا، از طریق ایجاد رابطه حسنه، درک همدلانه و مشارکتی و تعاملی، با هدف حل نیازها، مسائل و مشکلات روانشناختی و ایجاد محیط آموزشی و پرورشی پویا و با نشاط برای رشد و شکوفایی استعدادها، کمک می‌شود.
۲. **راهنمایی و مشاوره تحصیلی:** در این عرصه، به دانش‌آموزان، معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه و اولیا برای درک تفاوت‌های فردی، استفاده موثر از مهارت‌های تحصیلی مثل روش‌های ایجاد انگیزه، مدیریت زمان، تمرکز حواس، سبک‌های یاددهی - یادگیری و حمایت‌گری تحصیلی، کمک می‌شود.
۳. **راهنمایی و مشاوره شغلی:** در این عرصه، به دانش‌آموزان برای شناخت از خود، محیط تحصیلی، نیازهای شغلی و انجام مداخلات موثر، در طرح‌ریزی زندگی تحصیلی و شغلی آنان، کمک می‌شود.
۴. **راهنمایی و مشاوره خانواده:** در این عرصه، خدمات حرفه‌ای و عمومی در حوزه وسیعی از چالش‌ها، نگرانی‌ها، استرس‌ها و مشکلات خانواده و مرتبط با مشکلات روحی، عاطفی و آموزشی دانش‌آموزان، ارائه می‌شود.
۵. **خدمات مشاورتی:** در این عرصه، به دانش‌آموزان از طریق ارائه خدمات تخصصی به مدیران، معلمان، مربیان، والدین و سایر یاوران حرفه‌ای در جهت بهسازی و افزایش بهره‌وری عملکرد آموزش و پرورش دانش‌آموزان، کمک می‌شود.
۶. **خدمات بهداشت روان:** در این عرصه، مجموعه‌ای از فعالیت‌های یکپارچه در جهت حفظ و ارتقای بهداشت روان و پیشگیری از بروز اختلالات روانی - رفتاری ذی‌نفعان در محیط مدرسه با اتخاذ سیاست‌های مناسب در راستای خلق موقعیت‌ها و فضاهای حمایتی، ارائه می‌شود.

ویژگی کنشگران اصلی

۱- دانش‌آموزان

- دانش‌آموزان به عنوان یکی از کنشگران، محور و مرکز اصلی ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره، محسوب می‌شوند و از ویژگی‌های زیر برخوردارند:
- ۱) دارای استعداد، توانایی و ویژگی‌های منحصر به فرد در رشد و شکوفایی استعدادها هستند.
 - ۲) دارای توانایی انتخاب و تصمیم‌گیری در تعامل با محیط هستند.
 - ۳) در فرایند رشد و شکوفایی خود نقش فعال داشته و به رشد و پیشرفت کشور خود علاقمند هستند.
 - ۴) قادر به تصمیم‌گیری در موقعیت و محدودیت‌های زندگی خود هستند.
 - ۵) با توجه به تجارب، توانایی‌ها، رغبت‌ها و ظرفیت‌های خود، قادر به طراحی مسیر زندگی تحصیلی - شغلی خود هستند.

۲- معلم / مربی

- ۱) با شناخت کافی و همه‌جانبه از ویژگی‌های تربیتی و روان‌شناختی دانش‌آموزان و متناسب با تفاوت‌های فردی و جنسیتی آنان، توانایی رشد و خودشکوفایی آنان را فراهم می‌سازد.
- ۲) به عنوان راهنما و راهبر راهنمایی و مشاوره عمومی، توانایی شناسایی استعدادها، توانمندی‌ها، رغبت‌ها، مسائل و مشکلات، انجام مداخلات مختصر و ارجاع دانش‌آموزان نیازمند را دارد.
- ۳) تسهیل‌گر در شناخت استعدادها، توانمندی‌ها و رغبت‌های دانش‌آموزان در فرایند طرح‌ریزی مسیر تحصیلی - شغلی دانش‌آموزان به منظور ارتقای بهداشت روانی - اجتماعی می‌باشد.
- ۴) زمینه مشاورت‌گیری و تعامل با مشاور مدرسه برای ارتقای بهداشت روانی - اجتماعی و تحصیلی دانش‌آموزان را دارد.
- ۵) تاب‌آور و انعطاف‌پذیر برای بهره‌گیری از اصول و فنون راهنمایی و مشاوره‌ای و فرایند یاددهی - یادگیری در کلاس درس می‌باشد.

۳- مشاوران مدارس و مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی

- ۱) توان مدیریت تخصصی ارائه خدمات، راهنمایی و مشاوره و مددکاری در سطوح مختلف و دوره‌های تحصیلی را دارد.
- ۲) توانایی لازم برای شناخت و تشکیل پرونده تخصصی دانش‌آموزان و کارکنان مدرسه را دارد.
- ۳) توانایی لازم برای شناخت و ارتقاء توانمندی‌های دانش‌آموزان، اولیاء، معلمان و کارکنان را دارد.
- ۴) توان مشاوره‌دهی و تسهیل‌گری جهت کیفیت بخشی به فرایند یاددهی - یادگیری دانش‌آموزان، معلمان و کارکنان مدرسه را دارد.
- ۵) توانایی آگاهی‌بخشی به معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه و اولیا از طریق ترسیم نیم‌رخ روانی - اجتماعی و استعدادیابی (استعداد برتر و عمومی) دانش‌آموزان را به صورت فردی و مدرسه‌ای دارد.
- ۶) توانایی علمی برای انجام مشاوره فردی و گروهی در سطح مدارس و مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی را دارد.

۴- خانواده

- ۱) زمینه رشد و شکوفایی دانش‌آموزان را با توجه به شناخت کافی و همه جانبه از ویژگی‌های دانش‌آموزان فراهم می‌نماید.
- ۲) بستر لازم در جهت کمک به دانش‌آموز در خودشناسی و محیط شناسی تربیتی، تحصیلی - شغلی را مهیا می‌کند.

۵- مدیر مدرسه

- ۱) توانایی برنامه‌ریزی، نظارت، تأمین شرایط و فراهم نمودن محیط مناسب برای ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره را دارد.
- ۲) توانایی و تجربه لازم برای برقراری روابط صحیح، سازنده و پویا، امکان مشارکت همه معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه، والدین و عوامل برون سازمانی را برای ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره دارد.
- ۳) توانایی لازم برای بهره‌گیری از نتایج نیم‌رخ‌های روان‌شناختی و استعدادی دانش‌آموز را برای برنامه‌ریزی تربیتی و آموزشی دارد.
- ۴) توانایی ارتقاء و توانمندسازی معلمان، مربیان، کارکنان، اولیا و دانش‌آموزان مدرسه به عنوان کنشگران و عاملان عمومی جریان راهنمایی و مشاوره را دارد.
- ۵) آگاهی لازم برای نظارت و ارزشیابی تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه راهنمایی و مشاوره را در سطح مدرسه دارد.

کنش‌های اصلی**آموزش و توانمندسازی**

- ۱- مبتنی بر ارزش‌های دینی و فرهنگی، تجارب داخلی و متناسب با نیاز رشدی، خانوادگی، اجتماعی حال و آینده است.
- ۲- دربرگیرنده مهارت‌های اساسی و شایستگی‌های پایه زندگی، فرزندپروری، تعاملات اجتماعی، روان‌شناختی، تربیتی، تحصیلی و شغلی است.
- ۳- کتب درسی دانش‌آموزان بر اساس نیازهای رشدی، روان‌شناختی و استعدادی دانش‌آموزان در حیطه‌های سازگاری، تربیتی، تحصیلی و طرح‌ریزی مسیر تحصیلی - شغلی از سوی معلم متناسب سازی و به صورت کاربردی ارائه می‌شود.
- ۴- آموزش و توانمندسازی مستمر معلمان، مربیان، کارکنان، اولیا و دانش‌آموزان مدرسه به عنوان عاملان و کنشگران عمومی جریان راهنمایی و مشاوره مورد توجه جدی است.

ترویجی و فرهنگی

- ۱- با همکاری نهادها، سازمان‌ها و مشارکت بخش خصوصی و با برگزاری اردوهای علمی، بازدیدهای شغلی، نشست‌ها و سمینارها و تهیه محتواهای مناسب، نسبت به آشناسازی دانش‌آموزان از نیازهای شغلی و تحصیلی کشور اقدام می‌گردد.
- ۲- از طریق انجام برنامه‌های اختصاصی درون‌سازمانی مانند همیار مشاور، برنامه‌های ائتلافی نظیر نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد)، کانون یاریگران زندگی و... بسترسازی لازم برای ارائه خدمات فراگیر روان‌شناختی، صورت می‌پذیرد.

- ۳- برنامه‌هایی نظیر هفته معرفی مشاغل، هفته بهداشت روان، هفته مبارزه با مواد مخدر متناسب با نیاز مخاطبان در تمامی دوره‌های تحصیلی انجام می‌شود.
- ۴- در طرح‌ریزی مسیر زندگی تحصیلی - شغلی و پیشگیری از مشکلات روانی - اجتماعی به نقش بی‌نظیر معلمان و مربیان در ترویج فرهنگ راهنمایی و مشاوره توجه لازم صورت می‌پذیرد.

شناسایی و غربالگری

- ۱- شناسایی استعدادها، توانمندی‌ها، رغبت‌ها، شخصیت، مشکلات روانی و اجتماعی دانش‌آموزان به طور مستمر و سالانه صورت می‌پذیرد.
- ۲- از همه ظرفیت‌های درون و برون سازمانی در شناسایی، تشخیص و غربالگری استفاده می‌گردد.
- ۳- سنجش مسائل و مشکلات و توانمندی‌های روان‌شناختی و شخصیتی تمامی معلمان، مربیان، مشاوران و کارکنان مدرسه به‌طور مستمر انجام می‌شود.
- ۴- نیم‌رخ روانی - اجتماعی، استعدادی (برتر و عمومی) و شخصیتی دانش‌آموزان در برنامه‌ریزی‌های تربیتی، طرح‌ریزی مسیر تحصیلی - شغلی، پیشگیرانه، هدایتی، مراقبتی و مداخله‌ای صورت می‌پذیرد.
- ۵- شناسایی نیازمندی‌های روان‌شناختی والدین در فرایند فرزندپروری به‌طور ویژه صورت می‌پذیرد.

مداخله، ارجاع و مددکاری

- ۱- مداخلات روان‌شناختی مختصر در مدارس به صورت همگانی توسط معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه انجام می‌شود.
- ۲- مداخلات درمانی روان‌شناختی و مشاوره‌ای تخصصی توسط مشاوران مدارس و مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی صورت می‌پذیرد.
- ۳- سیستم ارجاع به طور مستمر در تمامی سطوح به صورت عمومی و تخصصی صورت می‌پذیرد.
- ۴- انجام مداخلات حمایتی، معاضدتی، مددکاری، پزشکی توسط دستگاه‌های مرتبط با نظارت مدرسه انجام می‌پذیرد.

اقدامات اصلی

- ۱- ترسیم نیم‌رخ روانی/ فردی، اجتماعی/ فرهنگی/ خانوادگی، تحصیلی و شغلی دانش‌آموزان، معلمان، مربیان و کارکنان در سطح مدرسه، منطقه، استان و کشور برابر با ضرورت و نیازهای هریک از مخاطبان؛
- ۲- تدوین و اجرای برنامه‌های راهنمایی و مشاوره براساس نیم‌رخ روانی/ فردی، اجتماعی/ فرهنگی/ خانوادگی و تحصیلی؛
- ۳- تشکیل پرونده مشاوره‌ای (اطلاعات فردی و خانوادگی/ بررسی‌های شخصیتی، توانمندی‌ها، مشکلات و اختلالات روان‌شناختی، نتایج آزمون‌ها / نمون‌برگ‌های هدایت تحصیلی دانش‌آموزان) برای هر یک از مخاطبان برابر ضرورت و نیاز هر یک از مخاطبان؛
- ۴- غربالگری، شناسایی، تشخیص، مداخله، ارجاع و پیگیری مراجعان و مخاطبان؛
- ۵- هدایت، راهنمایی و مشاوره تحصیلی/ شغلی/ تربیتی/ خانوادگی و اجتماعی؛
- ۶- برقراری ارتباط موثر و ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای مطلوب به مراجعان و مخاطبان؛
- ۷- تدوین و اجرای برنامه‌های پیشگیرانه، بهداشت روان و توانمندسازی فردی و گروهی برای تمامی دانش‌آموزان، معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه و اولیا؛
- ۸- تدوین و اجرای برنامه‌های طرح‌ریزی مسیر زندگی تحصیلی - شغلی؛
- ۹- آموزش دروس مرتبط با حوزه راهنمایی و مشاوره؛
- ۱۰- تدوین و اجرای برنامه‌های مرتبط با مدیریت بحران‌ها و مداخله به موقع در فوریت‌های روانی - اجتماعی؛
- ۱۱- آموزش مهارت‌های تحصیلی (تمرکز حواس، برنامه‌ریزی درسی، ایجاد انگیزه) به دانش‌آموزان؛
- ۱۲- آموزش سبک‌های یاددهی - یادگیری به معلمان و کارکنان مدرسه در راستای تسهیل فرایند یاددهی - یادگیری.

تأمین و تخصیص منابع مالی (۷-۲۰) تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۸-۵)	توسعه خرید خدمات دولتی از مدارس و مراکز غیردولتی	برنامه	۲
۱. استفاده از ظرفیت و توانمندی مؤسسات، مراکز و انجمن‌های علمی - تخصصی غیردولتی و سازمان‌های مردم‌نهاد به میزان حداقل ده درصد از طریق خرید خدمات مشاوره‌ای تا پایان برنامه هفتم توسعه.	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۳) و (۴-۲) و (۴-۱)	تربیت و تأمین مشاوران حرفه‌ای و تخصصی مورد نیاز دوره‌های مختلف تحصیلی با استفاده از ظرفیت دانشگاه‌ها - ایجاد سازو کارهای لازم در توسعه رشته مشاوره دانشگاه‌های مرتبط با آموزش و پرورش	برنامه	۳
۱. برآورد و تحلیل مستمر تعداد مشاور و کیفیت خدمات مورد نیاز بر اساس شاخص‌ها و استانداردهای مصوب و اعلام و مطالبه آن از مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌ها ۲. همکاری و ارائه پیشنهادات به مؤسسات و مراکز آموزش عالی به ویژه دانشگاه فرهنگیان در تعیین سرفصل‌ها و محتوای برنامه درسی مشاور مدرسه ۳. کمک به توسعه و پیگیری گسترش رشته راهنمایی و مشاوره مدرسه به‌ویژه در سطح کارشناسی ارشد پیوسته در دانشگاه‌های وابسته به آموزش و پرورش تا پایان برنامه هفتم توسعه	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۲) و (۴-۱)	بازنگری برنامه‌های درسی تربیت مشاور متناسب با استانداردهای مربوط	برنامه	۴
۱. بازتعریف استانداردهای تربیت مشاور با توجه به نیازها و ویژگی دانش‌آموزان با همکاری مراجع ذی‌ربط ۲. ساماندهی و استفاده از ظرفیت برنامه درسی رسمی و غیررسمی برای توسعه مفاهیم و خدمات راهنمایی و مشاوره و بهبود فرایند یاددهی - یادگیری بر مبنای آن	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۲-۸)	تدوین و استقرار نظام جامع و یک‌پارچه خدمات رفاهی، بهداشتی و درمانی ویژه معلمان شاغل و بازنشسته با ارائه خدمات بیمه‌ای کامل و کارآمد	برنامه	۵
۱. تدوین و تصویب آیین‌نامه و شیوه‌نامه ارائه خدمات مشاوره‌ای به تمامی کارکنان آموزش و پرورش تحت پوشش بیمه کارکنان ظرف مدت دو سال پس از تصویب	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۸-۵)	طراحی و استقرار پایگاه جامع اطلاعاتی و سامانه یک‌پارچه مدیریت منابع انسانی	برنامه	۶
۱. راه اندازی پایگاه جامع اطلاعاتی مشاوران و راهبری خدمات مشاوره‌ای در وزارت آموزش و پرورش ظرف مدت دو سال پس از تصویب	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۳-۳) و (۳-۲)	تدوین ساز و کارهای مناسب برای نقش آفرینی انجمن اولیاء و مربیان مدرسه در مداخله فعال موثر خانواده‌ها	برنامه	۷
۱. تدوین سازوکارهای مناسب در تسهیل همکاری انجمن اولیاء و مربیان مدرسه در برنامه‌های راهنمایی و مشاوره ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب	۱. اقدام اساسی / برنامه عملیاتی		

برنامه‌های راهنمایی و مشاوره

عنوان برنامه‌های راهنمایی و مشاوره مبتنی بر راهکارها و زیرنظام‌های سند تحول بنیادین

الف - برنامه‌های توسعه راهنمایی و مشاوره

ردیف	برنامه / اقدام	عنوان	زیر نظام / راهکار
۱	برنامه	طراحی و استقرار نظام راهنمایی و مشاوره با تأکید بر تربیت و تأمین مشاوران حرفه‌ای برای ارائه خدمات به دانش‌آموزان همه دوره‌های تحصیلی	تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۲) و (۴-۱)
		تدوین و استقرار استانداردهای محتوایی مشاوره مدرسه و بازنگری برنامه‌های درسی تربیت مشاور براساس آن	تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۲) و (۴-۱)
		توسعه و تقویت رشته مشاوره در دانشگاه‌های وابسته به آموزش و پرورش در دوره‌های تحصیلات تکمیلی (ت ۳)	تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۳) و (۴-۲)
		ارائه خدمات جامع مشاوره‌ای از دوره ابتدایی تا متوسطه دوم در حوزه سلامت جسمی و روحی دانش‌آموزان	تربیت معلم و تأمین منابع انسانی (۴-۳) و (۴-۲)
		بازنگری و به‌روزرسانی شاخص نسبت مشاور به دانش‌آموز، متناسب با شرایط روانی - اجتماعی	راهبری و مدیریت (۱-۷-۳)
		تدوین برنامه جامع راهنمایی و مشاوره تربیتی از دوره ابتدایی تا پایان دوره متوسطه با مشارکت معلمان و مراجع تخصصی	راهبری و مدیریت (۳-۷)
		برنامه توسعه خدمات مشاوره‌ای در مدارس و استفاده از مشاوران متخصص مقیم در مدارس کشور	راهبری و مدیریت (۳-۷-۳)
		ارتقاء و پایش اثربخشی آموزش و پرورش مدارس غیردولتی	راهبری و مدیریت (۲-۴-۹)
		استخدام و به‌کارگیری مشاور با شاخص یک‌دوازدهم برای تمامی مدارس متوسطه اول و دوم حداکثر تا پایان برنامه هفتم توسعه (تا تأمین نیروی مشاور متخصص و رسمی، این کسری از طریق حق‌التدریس و یا خرید خدمات صورت می‌گیرد).	
		تدوین شاخص‌ها و استانداردهای مشاوره حرفه‌ای در مدارس در تمامی دوره‌های تحصیلی به صورت تفکیکی ظرف مدت یک سال پس از تصویب.	
تأمین مشاور متخصص در همه دوره‌های تحصیلی بر اساس شاخص هر دوازده نفر دانش‌آموز یک ساعت فعالیت مشاوره‌ای.			
بهره‌گیری از مشارکت معلمان و مربیان واجد شرایط برای ارائه خدمات راهنمایی به ازای هر ۴۰ نفر دانش‌آموز یک ساعت خدمات راهنمایی (به عنوان معلم راهنما) با هدایت مشاور متخصص در مدارس که امکان اختصاص مشاور مقیم وجود ندارد (یک مشاور ناظر تا تأمین مشاور مقیم برای این مدارس با استاندارد مشخص تعیین می‌شود).			
تدوین استانداردهای تخصصی برای جذب، آموزش، نظارت بر مشاوران مدارس غیردولتی با هماهنگی بخش‌های مرتبط ظرف مدت یک سال پس از تصویب.			
تأمین فضا و تجهیزات و ابزار استاندارد مشاوره در حداقل ۸۰ درصد مدارس متوسطه اول و دوم تا پایان برنامه ششم توسعه.			
ساماندهی، یکپارچه سازی و توسعه مراکز مشاوره آموزش و پرورش در تمامی مراکز استان‌ها، شهرستان‌ها و نواحی و مناطق با رعایت استانداردها از نظر منابع انسانی و فیزیکی و نحوه خدمات رسانی حداکثر ظرف مدت دو سال پس از تصویب.			
تدوین شاخص‌ها و استانداردهای خدمات کیفی مشاوره و رتبه‌بندی مراکز بر اساس آن تا پایان برنامه هفتم توسعه.			
استفاده از ظرفیت نهادها و مراکز تخصصی سایر دستگاه‌ها در ارائه خدمات مشاوره‌ای با تأکید بر نظام ارجاع.			
بازنگری در ارزشیابی سالانه کارکنان مدرسه با تأکید بر مشارکت و حمایت آنان از برنامه راهنمایی و مشاوره به میزان ۲۰ امتیاز، ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب.			
توانمندسازی عوامل آموزشی، پرورشی و اجرایی مدرسه در زمینه راهنمایی و مشاوره و تقویت تعاملات درون و بین مدرسه‌ای در سطح منطقه، استان و کشور.			

۳	<p>برنامه</p> <p>تدوین پودمان‌های آموزشی خانواده (خودآگاهی، خودمحتوا، خودآموزی) برای ارتقاء سواد رسانه‌ای و توانمندسازی خانواده در برخورد هوشمندانه با رسانه‌ها</p> <p>راهبری و مدیریت (۱-۴)</p>
	<p>برنامه</p> <p>ایجاد شبکه جامع آموزش خانواده در بستر فناوری اطلاعات و رسانه با محوریت انجمن اولیا و مربیان</p> <p>تدوین دوره‌های آموزشی الزامی خانواده‌ها پیش از ورود کودک به مدرسه مبتنی بر سنجش شایستگی‌های تربیتی والدین با استفاده از ظرفیت رسانه‌ها</p> <p>راهبری و مدیریت (۱-۴)</p>
۳	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. طرح‌ریزی و تقویت مهارت‌های تربیتی والدین ظرف مدت ۲ سال پس از تصویب</p> <p>۲. تدوین پودمان‌های آموزشی و تولید محتوا مبتنی بر نیاز و آموزش رسانه‌ای ظرف مدت یک سال پس از تصویب</p> <p>۳. راه‌اندازی شبکه اجتماعی حضوری و غیرحضوری خانواده، مدرسه و رسانه در تمامی مدارس تا پایان برنامه ششم توسعه</p> <p>۴. حضور فعال و استفاده مؤثر از ظرفیت شوراها، نهادها و مراکز تصمیم‌گیری برای ایجاد هماهنگی و همسویی نهاد مدرسه، خانواده و رسانه</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p>

۸	<p>برنامه</p> <p>طراحی سازوکارهای مشارکت گروه‌های آموزشی و انجمن‌های علمی معلمان در برنامه‌ریزی درسی مدارس با اصلاح ضوابط و مقررات مربوط</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های انجمن‌های علمی معلمان در برنامه‌ریزی و ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره</p>
۹	<p>برنامه</p> <p>حمایت از تولید دانش بومی در حوزه آموزش و پرورش با همکاری سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، به‌ویژه دانشکده‌های علوم تربیتی</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. بسترسازی لازم برای تعامل نظام‌مند مدارس و دانشگاه‌ها و مراکز علمی در بهره‌مندی و کاربست یافته‌های دانش بومی حوزه راهنمایی و مشاوره در مدارس</p>
۱۰	<p>برنامه</p> <p>تقویت جایگاه و کارکردهای گروه‌های آموزشی پژوهش و ارزشیابی (۷-۱۱)</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. بازنگری در نحوه فعالیت گروه‌های آموزشی مشاوره با رویکرد تقویت جایگاه گروه و مرجعیت علمی مشاوران در مدرسه ظرف مدت سه سال پس از تصویب</p>

ب - برنامه‌های آموزش، پیشگیری و توانمندسازی

ردیف	برنامه / اقدام	عنوان	زیر نظام / راهکار
۱	<p>برنامه</p> <p>آسیب‌شناسی مستمر اجتماعی و فردی دانش‌آموزان در تمامی دوره‌های تحصیلی - تدوین بسته‌های آموزشی ویژه معلمان و مربیان در تمامی دوره‌ها برای مداخله آن‌ها در مشاوره‌های تربیتی حین آموزش</p>	<p>پژوهش و ارزشیابی (۷-۲)</p> <p>راهبری و مدیریت (۴-۲۱)</p>	
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. تقویت فعالیت‌های راهنمایی رشدی، پایش و بهره‌گیری مستمر از نتایج آسیب‌شناسی داده محور در آموزش و توانمندسازی دانش‌آموزان، معلمان و خانواده‌ها</p> <p>۲. تولید محتوای آموزشی و پرورشی مورد نیاز برای احیای نقش راهنمایی و تربیتی معلمان با همکاری مراکز علمی و دانشگاهی ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب.</p>		

ج - برنامه‌های استعدادیابی و هدایت تحصیلی

۱	<p>برنامه</p> <p>تدوین برنامه جامع استعدادیابی در دوره پیش دبستانی، ابتدایی و متوسطه در ساحت‌های شش‌گانه تربیتی برای کشف استعدادها دانش‌آموزان</p> <p>تدوین و استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی دانش‌آموزان در پایه نهم برای انتخاب و توسعه متوازن رشته‌ها</p> <p>راهبری و مدیریت (۳-۲۱)</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. طراحی الگوی علمی و اجرایی نظام رشدی شناسایی و هدایت استعدادها از دوره پیش دبستانی تا پایان دوره متوسطه ظرف مدت یک سال پس از تصویب</p> <p>۲. تقویت نظام استعدادیابی و راهنمایی (هدایت) تحصیلی فرایندی از دوره پیش دبستانی تا پایان دوره دوم متوسطه (تا پایان برنامه ششم توسعه)</p>

۲	<p>برنامه</p> <p>تدوین برنامه‌های عملیاتی لازم در راستای ترویج، تقویت مستمر و تحکیم فضایل اخلاقی در محیط‌های تربیتی با استفاده از تمام ظرفیت‌های آموزشی و تربیتی با تأکید بر اولویت کرامت و عزت نفس و شجاعت، حیا و عفت، صداقت، مسئولیت‌پذیری و نظم در تمام دوره‌های تحصیلی</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. توانمندسازی روانی-اجتماعی دانش‌آموزان در تمامی دوره‌های تحصیلی مبتنی بر یافته‌های آسیب‌شناسی (آموزش همزمان دانش‌آموز، همیار مشاوران، والدین، معلمان) با استفاده از ظرفیت برنامه‌درسی، راهنمایی رشدی و فوق‌برنامه</p> <p>۲. تقویت و بهره‌گیری از ظرفیت‌های برنامه درسی، راهنمایی رشدی و هدفمند در فضاها و موقعیت‌های یادگیری و تربیتی</p> <p>۳. تعیین سطوح مشارکت معلمان و مربیان در اجرای برنامه‌های راهنمایی و مشاوره در قالب «معلم راهنما» ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب</p> <p>۴. بازنگری در شرح وظایف مدیران، مربیان و معلمان در راستای افزایش نقش راهنمایی و مشاوره‌ای آنان و پیش‌بینی سازوکارهای اجرایی لازم برای ایفای آن ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب</p>

۲	<p>برنامه</p> <p>پایش مستمر مطالعات آینده پژوهانه برای شناسایی نیازهای حال و آتی جامعه و هدایت تحصیلی دانش‌آموزان در تعامل با دستگاه‌های ذی‌ربط</p> <p>گسترش و تنوع دادن به حرف و مهارت‌های مورد نیاز جامعه و تعلیم متناسب و برنامه‌ریزی شده آن در همه دوره‌های تحصیلی</p> <p>راهبری و مدیریت (۳-۳)</p> <p>برنامه درسی (۱-۶)</p>
	<p>اقدام اساسی / برنامه عملیاتی</p> <p>۱. ایجاد ساز و کار مناسب برای جمع‌آوری، تحلیل و ارائه اطلاعات مربوط به تغییرات اجتماعی - شغلی، جمعیت‌شناختی، هرم سنی و جنسیتی با نگاه آسیب‌شناسی و آینده پژوهی برای ارائه به مشاوران و ارائه خدمات بهینه مشاوران مدارس.</p> <p>۲. بررسی ساماندهی متوازن شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی با توجه به نیازها و استعدادها دانش‌آموزان با استفاده از ظرفیت‌های درون و برون سازمانی به طور مستمر.</p>

سطوح اجرایی

وزارت آموزش و پرورش موظف است با تشکیل شورای سیاست‌گذاری اجرایی نظام راهنمایی و مشاوره، ساختار اداری و آموزشی راهنمایی و مشاوره از سطح ستاد تا مدرسه را متناسب با مأموریت نظام و رعایت موارد زیر به منظور تسهیل فرایندها به صورت تخصصی طراحی و اجرا کند.

ترکیب اعضای شورای سیاست‌گذاری اجرایی ستاد

۱. وزیر آموزش و پرورش (رئیس)؛
۲. معاون پرورشی و فرهنگی (نایب رئیس)؛
۳. مدیرکل امور تربیتی، مشاوره و مراقبت در برابر آسیب‌های اجتماعی (دبیر)؛
۴. معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع؛
۵. معاون آموزش متوسطه؛
۶. معاون آموزش ابتدایی؛
۷. رئیس سازمان آموزش و پرورش دانش‌آموزان استثنایی؛
۸. رئیس سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان و دانش‌پژوهان جوان؛
۹. رئیس سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک؛
۱۰. معاون ذی‌ربط سازمان برنامه و بودجه کشور یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۱. معاون ذی‌ربط سازمان اداری و استخدامی کشور یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۲. معاون ذی‌ربط وزارت کشور یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۳. معاون ذی‌ربط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۴. معاون ذی‌ربط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۵. معاون ذی‌ربط وزارت امور اقتصادی و دارایی یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۶. معاون ذی‌ربط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۷. معاون ذی‌ربط وزارت صنعت، معدن و تجارت یا یکی از مدیران کل وی به عنوان نماینده ثابت؛

۱۸. چهار نفر از اساتید صاحب‌نظر در حوزه راهنمایی و مشاوره بنا بر نیاز؛

۱۹. چهار نفر از مدیران صاحب‌نظر واحدهای آموزشی در دوره‌های مختلف تحصیلی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید معاون پرورشی و فرهنگی؛

۲۰. نماینده روسای مراکز راهنمایی، مشاوره و خدمات روان‌شناختی به انتخاب دبیر شورا و تأیید معاون پرورشی و فرهنگی؛

۲۱. یک نماینده از مشاوران شاغل در مدرسه به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید معاون پرورشی و فرهنگی.

تبصره - اعضای استانی و منطقه‌ای متناظر با ترکیب شورای سیاست‌گذاری اجرایی نظام راهنمایی و مشاوره وزارت آموزش و پرورش و اعضای مدرسه با ترکیب شورای مدرسه خواهند بود.

وظایف شورای سیاست‌گذاری اجرایی

۱. تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های لازم برای اجرای نظام جامع راهنمایی و مشاوره بر مبنای اهداف مندرج در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش؛

۲. تصویب سیاست‌های لازم در خصوص استفاده از ظرفیت معلمان و کارکنان مدرسه به عنوان کنشگران و عاملان راهنمایی و مشاوره عمومی؛

۳. سیاست‌گذاری تمامی فعالیت‌های راهنمایی و مشاوره از جمله نحوه مدیریت مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی، مراکز مشاوره خانواده، مراکز اختلالات یادگیری و مشاوران مدارس؛

۴. تصویب سیاست‌های لازم در خصوص میزان و نحوه جذب نیروی انسانی مورد نیاز حوزه راهنمایی و مشاوره

۵. انسجام‌بخشی به فعالیت‌های نظام راهنمایی و مشاوره وزارت آموزش و پرورش؛

۶. تصویب سیاست‌های لازم به منظور شناسایی و بهره‌گیری از ظرفیت نهادها، مؤسسات و مراکز تخصصی دولتی و غیردولتی؛

۷. تصویب استراتژی‌های لازم به منظور توسعه قابلیت‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای مشاوران معلمان، مربیان، کارکنان مدرسه، اولیا و دانش‌آموزان؛

۸. سیاست‌گذاری توسعه فعالیت‌های علمی و پژوهشی در راستای ارتقای فعالیت‌های راهنمایی، مشاوره؛

۹. تصویب شاخص‌های لازم به منظور توسعه کمی و کیفی نیروی انسانی و خدمات راهنمایی و مشاوره در مدرسه و مراکز راهنمایی و مشاوره و خدمات روان‌شناختی وزارت آموزش و پرورش؛

۱۰. بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اداری و مالی نظام راهنمایی و مشاوره؛

۱۱. بررسی پیشنهادها و گزارش‌های مطروحه از سوی سایر ارکان نظام و اتخاذ تصمیم لازم.

شرح وظایف شورای سیاست‌گذاری اجرایی استان / منطقه

۱- پیگیری مصوبات شورای سیاست‌گذاری اجرایی؛

۲- نحوه جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی؛

۳- هماهنگی و بهره‌گیری از ظرفیت نهادها، مؤسسات و مراکز تخصصی دولتی و غیردولتی؛

۴- برنامه‌ریزی برای آموزش و ارتقای دانش و صلاحیت‌های حرفه‌ای نیروی انسانی؛

۵- اطلاع‌رسانی جامع از خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای برای اولیا و دانش‌آموزان؛

۶- برنامه‌ریزی برای توسعه ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره در تمامی دوره‌های تحصیلی؛

۷- نظارت و ارزیابی از برنامه‌ها و فعالیت‌های راهنمایی و مشاوره در سطح استان / منطقه / مدرسه.

شرح وظایف شورای مدرسه

۱- پیگیری مصوبات شورای سیاست‌گذاری اجرایی نظام راهنمایی و مشاوره در سطح استان و منطقه؛

۲- برنامه‌ریزی و نظارت بر تشکیل پرونده راهنمایی و مشاوره برای تمامی دانش‌آموزان و ارائه خدمات فراگیر تخصصی و عمومی؛

۳- بهره‌گیری موثر از کلیه معلمان / مربیان و عوامل متخصص در ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره دانش‌آموزان؛

۴- آموزش اولیا و دانش‌آموزان با موضوعات تربیتی، روان‌شناختی، تحصیلی و شغلی؛

۵- راه‌اندازی سیستم ارجاع دانش‌آموزان نیازمند خدمات تخصصی.

شاخص‌ها و استانداردها**الف) نیروی انسانی**

۱. به ازای هر ۱۲ نفر دانش‌آموز یک ساعت خدمات راهنمایی و مشاوره اختصاص می‌یابد. (براساس شاخص طرح طبقه‌بندی معلمان)؛

۲. به ازای هر ۲۰۰ نفر دانش‌آموز یک ساعت خدمات مشاوره تخصصی در قالب فعالیت مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی به صورت موظف اختصاص داده می‌شود.

تبصره - تا زمان تأمین نیروی انسانی مورد نیاز حوزه راهنمایی و مشاوره، به صورت تدریجی و مستمر، نقش راهنمایی و مشاوره در مدارس ابتدایی به معلمان واگذار می‌گردد.

صلاحیت‌ها و شایستگی‌ها**الف - تحصیلات**

مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه راهنمایی و مشاوره با تمامی گرایش‌ها و یا روان‌شناسی (با گرایش بالینی، شخصیت، تربیتی، عمومی و استثنایی).

ب - مهارت**دارای توانایی**

۱. تدریس دروس تخصصی مربوط، مدیریت کلاس درس، آشنایی با روش‌ها و فنون تدریس خوشه دروس آداب و مهارت‌های زندگی و درس تفکر و سبک زندگی؛
۲. برقراری ارتباط و ایجاد اعتماد در دانش‌آموزان و والدین آن‌ها؛
۳. برنامه‌ریزی و سازماندهی ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره و خدمات مشورتی در مدرسه؛

۴. شناخت، پرورش و هدایت استعدادها بالقوه دانش‌آموزان؛

۵. طراحی و انجام مشاوره فردی و گروهی؛

۶. آشنایی با آزمون‌های مشاوره‌ای، اجرا و تجزیه و تحلیل داده‌های آن به منظور ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره؛

۷. آشنایی با شرایط اقتصادی، اجتماعی هر استان و منطقه و همچنین وضعیت مشاغل کشور در حال و آینده به طور مستمر.

ج - دوره‌های آموزشی

گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای تمامی مشاوران در بدو و حین خدمت ضروری است.

د - ویژگی‌های اجتماعی و ارتباطی مشاوران

۱. برخورداری از آراستگی ظاهری و جاذبه‌های مطلوب شخصیتی و سلامت جسمانی و روان‌شناختی؛

۲. بهره‌مندی از قدرت ارتباطی و مهارت‌های اجتماعی؛

۳. بهره‌مندی از سلامت کلام و گویش روان؛

۴. دارای توانایی رهبری و مدیریت گروهی.

ه - ویژگی‌های عاطفی و روانی مشاوران

۱. سلامت روان و تعادل عاطفی؛

۲. اعتماد به نفس کافی و احساس خود ارزشمندی قوی؛

۳. نگرش غنی نسبت به تعلیم و تربیت و انگیزه قوی در تلاش و کار با دانش‌آموزان؛

۴. شخصیت متناسب با آمیزه‌ای از عطف، محبت، منطق و استواری.

ب) فضا و تجهیزات**۱- سطح مدرسه**

• اختصاص یک اتاق مناسب و مستقل (برابر شاخص مندرج در زیر نظام منابع و تجهیزات)

۲- سطح مرکز مشاوره منطقه / شهرستان / ناحیه / استان

• یک ساختمان مستقل و استاندارد جهت ارائه خدمات تخصصی مشاوره‌ای و روان‌شناختی با تجهیزات و امکانات مناسب اختصاص می‌یابد؛

• هر شهرستان، منطقه یا ناحیه آموزشی حداقل دارای یک مرکز مشاوره دولتی وابسته به آموزش و پرورش خواهد بود که علاوه بر برخورداری از نیروی تخصصی مطابق با شاخص فوق، حداقل سه پست سازمانی شامل: مدیر، مسئول پذیرش و نیروی خدماتی نیز به آن اختصاص می‌یابد. در مناطق پرجمعیت (بالاتر از ۱۰ هزار نفر دانش‌آموز)، علاوه بر مرکز مشاوره دولتی می‌توان از ظرفیت مراکز مشاوره دولتی و غیردولتی با رعایت ضوابط و مقررات، در قالب خرید خدمات مشاوره‌ای نیز استفاده کرد؛

• همچنین، علاوه بر مراکز مشاوره شهرستان‌ها، نواحی و مناطق، هر استان دارای یک مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی پژوهشی و تخصصی در مرکز استان خواهد بود که دارای حداقل هفت پست سازمانی شامل چهار پست: مدیر مرکز، مسئول پذیرش، مشاور، روانشناس و سه نفر اعضای هیئت علمی می‌باشد.

تبصره - مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی استان‌ها، وظیفه شناسایی، مصاحبه، به‌کارگیری نیروی انسانی از بین نیروهای موظف/غیر موظف مشاوره وزارت آموزش و پرورش، آموزش مستمر آنان، نظارت بر مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی مناطق ترسیم‌نیم‌رخ روان‌شناختی تمامی مناطق / شهرستان، نواحی و تولید محتوای مورد نیاز را بر عهده دارند.

تبصره ۱- سازمان نوسازی مدارس وزارت آموزش و پرورش موظف است نسبت به طراحی، ساخت، تأمین و تجهیز مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی جهت ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره اقدام نماید؛

تبصره ۲- تخصیص پست‌های نیروی انسانی مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی از مجموع سرجمع نیروی انسانی موجود وزارت آموزش و پرورش تأمین می‌گردد.

استلزامات**نیروی انسانی**

بر اساس شاخص‌های مصوب در نظام جامع راهنمایی و مشاوره، نیروی انسانی مورد نیاز از راه‌های زیر تأمین می‌شود:

۱- استخدام افراد واجد صلاحیت بر اساس آزمون‌های استخدامی کشور به صورت رسمی، پیمانی، حق‌التدریس؛

۲- اختصاص سهمیه برای جذب داوطلبان در رشته مشاوره مدرسه (راهنمایی و مشاوره) دانشگاه‌ها به‌خصوص دانشگاه فرهنگیان؛

۳- خرید خدمات راهنمایی و مشاوره برای مدارس و مراکز مشاوره از طریق انجمن‌ها، مراکز و مؤسسات غیردولتی در چارچوب قوانین و مقررات؛

۴- تبدیل وضعیت معلمان رسمی شاغل در آموزش و پرورش با رعایت رشته تحصیلی / شغلی و صلاحیت‌های حرفه‌ای؛

۵- استفاده از تمامی معلمان، مربیان و کارکنان مدرسه در ارائه خدمات عمومی و پیشگیرانه راهنمایی و مشاوره.

منابع مالی

۱- اختصاص بودجه مناسب و سرانه ویژه خدمات راهنمایی و مشاوره و پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی از محل منابع دولتی؛

۲- جلب مشارکت، جذب منابع مالی در چارچوب ضوابط و مقررات از محل حمایت‌های دولتی، غیردولتی، عمومی و بین‌المللی، خیرین، واقفین و سایر کمک‌های مردمی.

فضا، تجهیزات و فناوری

۱- اختصاص فضای مستقل و استاندارد در مدارس برای ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره (برابر زیرنظام فضا، تجهیزات و فناوری)؛

۲- استفاده از فضاهای فیزیکی قابل واگذاری خیرین و سایر نهادها و مراکز فرهنگی اجتماعی همانند شهرداری‌ها.

تبصره - آیین‌نامه شرایط، ضوابط، درجه‌بندی و طرح تشخیص صلاحیت‌های حرفه‌ای و به‌کارگیری نیروی انسانی مشاور، نحوه تأسیس مراکز تخصصی مشاوره و خدمات روان‌شناختی استان و مناطق و ارائه خدمات مشاوره‌ای در مدارس، مراکز مشاوره دولتی و غیردولتی توسط اداره کل امور تربیتی، مشاوره و مراقبت در برابر آسیب‌های اجتماعی و با هماهنگی مرکز برنامه‌ریزی نیروی انسانی مشخص و ابلاغ می‌گردد.

نظارت و ارزیابی

وزارت آموزش و پرورش موظف است:

۱- نسبت به طراحی و تدوین شاخص‌ها و استانداردهای ارزیابی برنامه‌های راهنمایی و مشاوره در همه سطوح (ستادی، استانی، منطقه‌ای و مدرسه‌ای) اقدام کند.

۲- هر ساله نسبت به ارزیابی از برنامه‌ها و فعالیت‌های راهنمایی، مشاوره و پیشگیری به‌صورت فرایندی اقدام و به شورای عالی آموزش و پرورش گزارش کند.

۳- حداکثر تا ۶ ماه بعد از ابلاغ این مصوبه، نسبت به تهیه و تدوین و ابلاغ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مرتبط با نظام راهنمایی و مشاوره اقدام نماید.

۴- هر سه سال یک‌بار نسبت به ارزشیابی از روند اجرای نظام جامع راهنمایی و مشاوره از طریق پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش اقدام و نتایج آن را به شورای عالی آموزش و پرورش گزارش کند.

موضوع : نظام جامع راهنمایی و مشاوره در آموزش و پرورش در نهد و نود و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۷ به تصویب رسید.

محمود امانی

دبیر شورا

علیرضا کاظمی

سرپرست وزارت آموزش و پرورش

شماره ۱۲۰/۱۲۱۲۰۱

وزارت آموزش و پرورش

۱۴۰۰/۹/۷

به پیوست تصویر مصوبه نهصد و نود و ششمین (۹۹۶) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۴ موضوع «اساسنامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی» برای ابلاغ و اجرا ارسال می‌شود.

دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش - محمود امانی

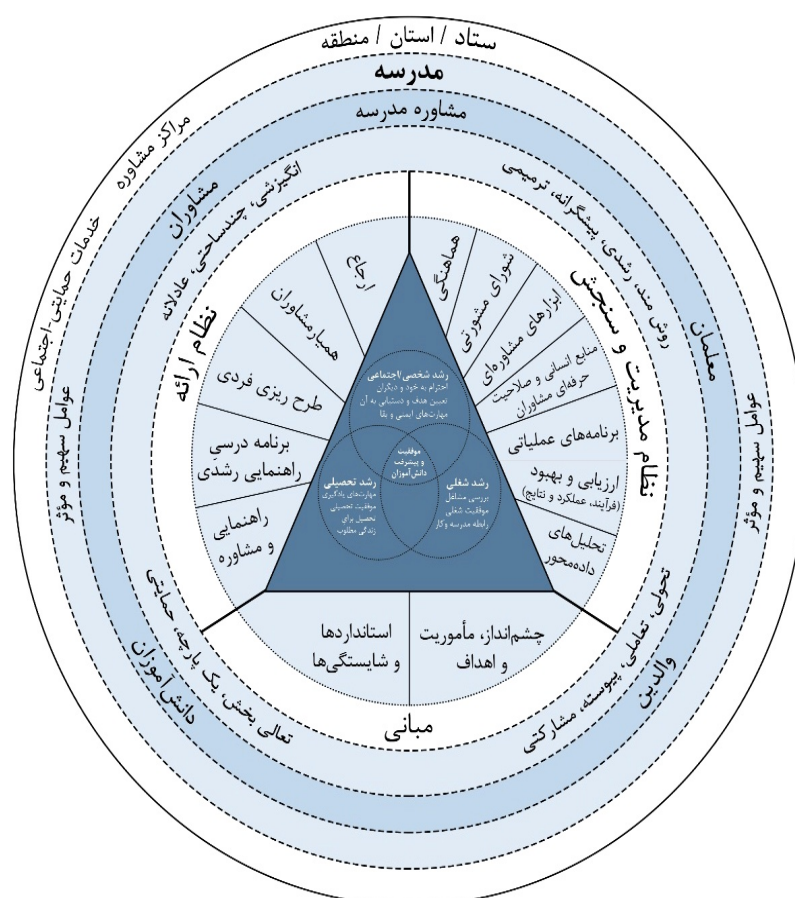
نظام جامع راهنمایی و مشاوره در آموزش و پرورش مورد تأیید است، به اجرا گذاشته شود.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش - سیدابراهیم رئیسی

پیوست‌ها

پیوست ۱:

مدل نظام جامع راهنمایی و مشاوره



پیوست ۲:

ارجاعات

- ۱- راهنمایی یک جریان پیوسته و متوالی تربیتی است که از پیش از دبستان آغاز می‌شود و در دوره‌های بعدی تربیت با هدف تسهیل فرآیند دستیابی متریبان به مرتبه‌ای از حیات طیبه ادامه می‌یابد.
- انواع راهنمایی و مشاوره شامل تحصیلی، تربیتی (سازشی) و شغلی باید در کانون توجه نظام تربیت رسمی و عمومی قرار گیرد.
- در راهنمایی و مشاوره باید هویت ویژه متریبان و تنوع فرهنگ‌ها به ویژه نظام معیار اسلامی مورد توجه قرار گیرد.
- تنوع هویت ویژه (علائق، استعدادها و نیازهای فردی و اجتماعی) متریبان، انعطاف‌پذیرنده در برنامه‌های درسی در مراحل تربیت را طلب می‌نماید.
- فرآیند یاددهی و یادگیری باید با نگاه مشاوره و راهنمایی - محور سامان یابد.

اساسنامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی

مصوب نهصد و نود و ششمین (۹۹۶) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۴

مقدمه:

اردوگاه دانش‌آموزی به عنوان محیطی تربیتی و اثرگذار می‌تواند با ارائه برنامه‌ها و فعالیت‌های متنوع و خلق موقعیت‌های جدید یادگیری متناسب با نیازهای فردی و جمعی دانش‌آموزان، زمینه دستیابی آنان را به ساحت‌های شش‌گانه تعلیم و تربیت فراهم آورد.

به استناد ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون احیاء معاونت پرورشی، مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، آیین‌نامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی و برنامه زیرنظام تأمین فضا، تجهیزات و فناوری، اساسنامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده ۱- تعریف

اردوگاه دانش‌آموزی: اردوگاه دانش‌آموزی محیطی آموزشی تربیتی است که با مجوز رسمی آموزش و پرورش، در راستای تحقق اهداف ساحت‌های شش‌گانه تعلیم و تربیت، برای تکمیل و تقویت فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدارس تأسیس می‌شود و در چارچوب ضوابط این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

ماده ۲- اهداف

- ۱- ساخت، نوسازی، توسعه و تجهیز اردوگاه بر اساس ضوابط و استانداردهای فنی و مهندسی، شرایط اقلیمی، اصول شهرسازی، هماهنگی با معیارها و ضوابط زیست محیطی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی، مقاوم و ایمن در برابر حوادث طبیعی و غیرطبیعی برای شکوفایی استعدادها و فردی و گروهی دانش‌آموزان
- ۲- ساماندهی فضاهای کالبدی موجود برای استفاده بهینه از امکانات و منابع
- ۳- حفظ و نگهداری مطلوب و استفاده بهینه از اردوگاه‌ها (با رویکرد مولد سازی) به‌عنوان سرمایه ملی
- ۴- ایجاد محیطی امن، سالم و با نشاط برای دستیابی دانش‌آموزان به شایستگی‌های لازم در ساحت‌های شش‌گانه تعلیم و تربیت
- ۵- افزایش سرانه فضای تربیتی دانش‌آموزان در سهم سرانه پرورشی و اردوگاهی
- ۶- ایجاد زمینه و افزایش بهره‌وری در اردوگاه

ماده ۳- سیاست‌های اجرایی

- ۱- توجه به نیازهای متنوع دانش‌آموزان در احداث، توسعه و تجهیز اردوگاه و بهره‌برداری از آن
- ۲- توجه به مکان‌یابی، طراحی، ساخت، توسعه و تجهیز اردوگاه مبتنی بر نیازهای منطقه‌ای، تحولات جمعیتی و پراکنش اردوگاه‌ها، اصول و ضوابط همجواری، ویژگی‌های محیطی و شعاع دسترسی
- ۳- توسعه فعالیت‌های اردوگاه‌ها بر اساس ساحت‌های تعلیم و تربیت
- ۴- ساماندهی و متناسب‌سازی اردوگاه‌ها با محوریت نیازهای فردی، اجتماعی و فرهنگی دانش‌آموزان و مشارکت آن‌ها در فعالیت‌های گروهی
- ۵- ایجاد و تقویت زیرساخت‌های فناورانه، هوشمندسازی و سامانه‌های پایش برای ارائه خدمات به دانش‌آموزان و برقراری ارتباط شبکه‌ای اردوگاه‌ها
- ۶- تقویت تعامل اردوگاه‌ها با مدارس و سایر مراکز آموزشی فرهنگی

ماده ۱۲- ارکان

سیاست‌گذاری برای اجرا، برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های اردوگاه‌های دانش‌آموزی، از طریق ارکان زیر صورت می‌گیرد.

- ۱) شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی
- ۲) شورای برنامه‌ریزی اردوگاه‌های استانی
- ۳) شورای برنامه‌ریزی اردوگاه‌های منطقه‌ای
- ۴) رئیس اردوگاه

ماده ۱۳- شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی

ترکیب اعضا:

- ۱- معاون پرورشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش (رئیس)
- ۲- مدیرکل فرهنگی و هنری، اردوها و فضاهای پرورشی (دبیر)
- ۳- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع
- ۴- معاون آموزش متوسطه
- ۵- معاون آموزش ابتدایی
- ۶- رئیس سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس
- ۷- رئیس سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی
- ۸- معاون تربیت بدنی و سلامت
- ۹- مدیرکل دفتر امور حقوقی، املاک و حمایت قضایی
- ۱۰- رئیس اداره برنامه‌ریزی امور اردوها و فضاهای پرورشی
- ۱۱- رئیس یکی از اردوگاه‌های کشوری (به انتخاب روسای اردوگاه‌های کشوری)
- ۱۲- رئیس جامعه خیرین مدرسه ساز
- ۱۳- یک نفر از صاحب‌نظران و کارشناسان فضاهای پرورشی (اردوگاه‌ها) به انتخاب معاون پرورشی و فرهنگی

تبصره - شرکت سایر کارشناسان و صاحب‌نظران حسب مورد با دعوت معاون پرورشی و فرهنگی بلامانع است.

شرح وظایف:

- ۱- تعیین استانداردها و شاخص‌های تأسیس و اداره اردوگاه‌های دانش‌آموزی در سطوح مختلف
- ۲- سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی کلی اردوگاه‌ها
- ۳- بررسی ضوابط درجه‌بندی اردوگاه‌ها، ساختار و تشکیلات سازمانی و تعداد پست‌های مورد نیاز
- ۴- برنامه‌ریزی جهت توسعه، استانداردسازی تجهیزات و نگهداری اردوگاه‌ها
- ۵- بررسی موانع و مشکلات اردوگاه‌ها در راستای مولدسازی و تنوع بخشی به درآمدهای اختصاصی آن‌ها
- ۶- ارائه راهکارهای تأمین منابع و اعتبارات مورد نیاز اردوگاه‌ها علاوه بر بودجه سنواری مصوب
- ۷- بررسی و تعیین تعرفه خدمات اردوگاه‌های کشوری
- تبصره -** تعیین تعرفه خدمات اردوگاه‌های استانی و منطقه‌ای به عهده شوراهای آموزش و پرورش استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق (حسب مورد) می‌باشد.
- ۸- نظارت بر عملکرد اردوگاه‌ها و تعیین شاخص‌ها و ملاک‌های ارزیابی از آن‌ها
- ۹- برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت دستگاه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای عمومی دولتی و غیردولتی، خیرین و موسسات خیریه در تأسیس و اداره اردوگاه‌ها
- ۱۰- بررسی و تصویب آیین‌نامه داخلی شورا
- ۱۱- بررسی و تأیید شیوه‌نامه‌های موردنیاز اردوگاه‌ها
- تبصره ۱-** دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی در اداره کل ذی‌ربط معاونت پرورشی و فرهنگی دایر می‌شود.
- تبصره ۲-** ابلاغ اعضای شورای اردوگاه‌ها (مرکزی، استانی و منطقه‌ای) توسط رئیس شورا صادر می‌شود.
- ماده ۱۴-** ترکیب و شرح وظایف شورای برنامه‌ریزی اردوگاه‌های استانی و منطقه‌ای، متناظر با ترکیب شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی می‌باشد.

۷- توسعه و ارتقای کیفیت فعالیت‌های اردوگاهی برای افزایش قابلیت‌ها و توانایی‌های دانش‌آموزان

۸- متناسب‌سازی ساختار سازمانی، تشکیلات تفصیلی و منابع انسانی و مالی مناسب برای اداره و توسعه اردوگاه‌های دانش‌آموزی

ماده ۴- شرایط و نحوه تأسیس

ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای طراحی، ساخت، توسعه و نگهداری اردوگاه در سطوح کشوری، استانی و منطقه‌ای با تأکید بر اصول عام و کلی تعلیم و تربیت و رعایت اصول خاص ناظر بر زیرنظام تأمین فضا، تجهیزات و فناوری (معماری و شهرسازی، مدیریت فنی مهندسی، استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، تأمین لوازم و تجهیزات تربیتی، فناوری ساخت و تأمین منابع مالی) توسط معاونت پرورشی و فرهنگی با سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس و سایر معاونت‌ها، تدوین و پس از تصویب شورای سیاست‌گذاری مرکزی با امضای وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ماده ۵ - اردوگاه دانش‌آموزی در سطوح کشوری، استانی و منطقه‌ای (شهرستان/ منطقه/ ناحیه) به شرح زیر توسط وزارت آموزش و پرورش تأسیس می‌شود.

الف - اردوگاه کشوری با پیشنهاد معاونت پرورشی و فرهنگی و تصویب شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی تأسیس و زیر نظر مستقیم معاونت پرورشی و فرهنگی، راه‌اندازی و اداره می‌شود.

ب - اردوگاه استانی با پیشنهاد مدیرکل آموزش و پرورش، تأیید شورای برنامه‌ریزی اردوگاه‌های استان و تصویب شورای آموزش و پرورش استان در قالب برنامه‌ها و اعتبارات استانی، مطابق این اساسنامه و سایر ضوابط و مقررات مربوط، تأسیس و اداره می‌شود.

ج - اردوگاه منطقه‌ای با پیشنهاد رئیس آموزش و پرورش منطقه، تأیید شورای برنامه‌ریزی اردوگاه‌های منطقه و تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه، در قالب برنامه‌ها و اعتبارات منطقه‌ای، مطابق این اساسنامه و سایر ضوابط و مقررات مربوط، تأسیس و اداره می‌شود.

ماده ۶ - به منظور اجرای فعالیت‌های متمرکز اردویی، در هر استان و منطقه با اولویت مناطق محروم و کم‌برخوردار، باید حداقل یک اردوگاه در بهترین موقعیت جغرافیایی و فرهنگی، احداث و راه‌اندازی شود.

ماده ۷- در اردوگاه‌های دانش‌آموزی باید امکان برگزاری اردوهای یک روزه و چند روزه، متناسب با ساحت‌های شش‌گانه تعلیم و تربیت فراهم باشد.

تبصره - در برنامه‌هایی که حضور شبانه‌روزی دانش‌آموزان ضرورت دارد، اردوگاه باید بر اساس مفاد این اساسنامه و مقررات ابلاغی وزارت آموزش و پرورش، از منابع و امکانات لازم متناسب با فصل برخوردار باشد.

ماده ۸ - در استان‌هایی که به دلیل موقعیت جغرافیایی، تاریخی، زیارتی و نظایر آن در چهار فصل سال میزبان اردوها می‌باشند، باید خوابگاه‌هایی با ظرفیت‌های مختلف در اردوگاه یا محلی نزدیک به اردوگاه احداث شود.

ماده ۹- برای ساخت، توسعه و تجهیز و نگهداری و مرمت و اداره اردوگاه‌های کشوری، استانی و منطقه‌ای در بودجه سنواری وزارت آموزش و پرورش اعتبارات لازم پیش‌بینی و منظور می‌شود.

ماده ۱۰- تأسیس اردوگاه‌های غیردولتی تابع قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی و دستورالعمل‌های مربوط می‌باشد. مجوز فعالیت اردوگاه غیردولتی مطابق سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی، از سوی معاونت پرورشی و فرهنگی صادر می‌شود.

تبصره - اردوگاه‌های اختصاصی مدارس غیردولتی به عنوان بخشی از مدارس مذکور محسوب می‌شود و از دریافت مجوز جداگانه معاف می‌باشند.

ماده ۱۱- اردوگاه‌های وابسته به دستگاه‌ها، سازمان‌ها، موسسات و نهادهای عمومی (موجود) که به تشخیص شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی از استانداردهای لازم برخوردار هستند، بر اساس شرایط و ضوابطی که به تصویب شورای مذکور می‌رسد، می‌توانند با رعایت مفاد این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط، با اخذ مجوز از شورا نسبت به ارائه خدمات اردوگاهی به دانش‌آموزان اقدام نمایند.

تبصره - مراجع مندرج در ماده فوق می‌توانند مطابق استانداردها، شاخص‌ها و معیارهای مصوب و مفاد این اساسنامه، با هماهنگی وزارت آموزش و پرورش، اردوگاه دانش‌آموزی تأسیس نمایند.

ماده ۱۵- رئیس اردوگاه

رئیس اردوگاه‌های کشوری، استانی و منطقه‌ای از بین افراد واجد صلاحیت مطابق دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای مصوب شورای عالی اداری (جلسه ۱۷۵ تاریخ ۱۳۹۵/۲/۲۷ و اصلاحات بعدی آن) به شرح زیر انتخاب و منصوب می‌شوند.

۱- رئیس اردوگاه کشوری به پیشنهاد مدیرکل فرهنگی هنری، اردوها و فضاهای پرورشی و با ابلاغ معاون پرورشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش انتخاب و منصوب می‌شود.
۲- رئیس اردوگاه استانی به پیشنهاد معاون پرورشی و فرهنگی استان و با ابلاغ مدیرکل آموزش و پرورش استان انتخاب و منصوب می‌شود.

۳- رئیس اردوگاه منطقه‌ای به پیشنهاد مدیر آموزش و پرورش منطقه و تأیید معاون پرورشی و فرهنگی استان و با ابلاغ مدیرکل آموزش و پرورش استان انتخاب و منصوب می‌شود.

تبصره ۱- رئیس اردوگاه برای مدت چهار سال منصوب می‌شود و تمدید دوره مدیریت وی بلامانع است.

تبصره ۲- رئیس اردوگاه غیردولتی با رعایت قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، انتخاب و منصوب می‌شود.

تبصره ۳- رئیس اردوگاه‌های اختصاصی مدارس غیردولتی توسط موسس مدرسه انتخاب و به عنوان مدیر داخلی اردوگاه منصوب می‌شود.

تبصره ۴- رئیس اردوگاه وابسته با رعایت شرایط و مقررات مربوط به پیشنهاد مراجع مندرج در ماده ۱۱ این اساسنامه و متناسب با سطح تأسیس اردوگاه، معرفی و منصوب می‌شود.

ماده ۱۶- رئیس اردوگاه در تمام امور (اعم از پرورشی، فرهنگی، اداری و مالی ...) مسئولیت دارد و زیر نظر معاونت پرورشی و فرهنگی (حسب مورد) انجام وظیفه می‌کند.

ماده ۱۷- ساختار و نحوه اداره

ضوابط درجه‌بندی اردوگاه‌ها، ساختار و تشکیلات سازمانی و تعداد پست‌های مورد نیاز در سطوح کشوری، استانی و منطقه‌ای با پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش به تصویب سازمان اداری و استخدامی کشور می‌رسد.

ماده ۱۸- وزارت آموزش و پرورش موظف است مطابق درجه‌بندی و ضوابط ابلاغی، نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (از قبیل اداری، مالی، آموزشی، پرورشی و خدماتی) اردوگاه‌های دانش‌آموزی در سطوح مختلف، اقدام نماید.

ماده ۱۹- برای ارائه خدمات به اردوهای دانش‌آموزی بر اساس ساحت‌های تعلیم و تربیت، اردوگاه باید از مربیان متخصص، توانمند، با انگیزه، علاقه‌مند، خوش ذوق و آشنا به اهداف و فعالیت‌های اردویی در جنسیت دختران و پسران، برخوردار باشد.

ماده ۲۰- برای ارتقا و به‌روزرسانی مهارت‌ها و توانمندی منابع انسانی اردوگاه‌ها، دوره‌های آموزشی لازم طراحی و اجرا می‌شود. این دوره‌ها باید به صورت مستمر در طول سال تحصیلی متناسب با نیازهای دانش‌آموزان، برگزار شود.

ماده ۱۲- شرح تفصیلی وظایف شغلی مدیر و عوامل اجرایی اردوگاه‌ها با پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی به تصویب مراجع ذی‌ربط می‌رسد.

ماده ۲۲- نحوه پذیرش دانش‌آموزان

دانش‌آموزان دوره‌های تحصیلی در قالب برنامه‌ها و اردوهای دانش‌آموزی می‌توانند در زمینه‌های مختلف دینی، آموزشی، فرهنگی اجتماعی، هنری، علمی، ادبی، ورزشی، فنی مهارتی، بهداشتی، مهارت‌های زندگی و سایر فعالیت‌های گروهی و اردویی و غنی‌سازی اوقات فراغت در طول سال تحصیلی و ایام تعطیل از برنامه‌های متنوع اردوگاه استفاده کنند. اردوگاه موظف است با توجه به نیازهای دانش‌آموزان در ابعاد فرهنگی، اجتماعی، معنوی، آموزشی، ورزشی و مهارتی، برنامه‌ها و فعالیت‌های خود را به گونه‌ای ایجاد و ساماندهی کند تا ضمن پاسخ به نیاز دانش‌آموزان، بتواند به عنوان یک محیط تربیتی مطلوب و اثرگذار در تربیت دانش‌آموزان، ایفای نقش نماید.

تبصره ۱- پذیرش اردوهای دانش‌آموزی بر اساس امکانات اردوگاه (خوابگاه، سالن غذاخوری، زمین‌های ورزشی، فضاهای فرهنگی هنری) صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- پذیرش اردوهای دانش‌آموزی در هر یک از دوره‌های تحصیلی، به تفکیک جنسیت خواهد بود و برگزاری اردوهای مختلط ممنوع است.

ماده ۲۳- منابع مالی

۱- اعتبارات مصوب و تخصیصی وزارت آموزش و پرورش

۲- درآمدهای اختصاصی و جاری اردوگاه‌ها

۳- کمک‌های مردمی، خیرین، نهادها و سازمان‌ها

۴- اعتبارات استانی و منطقه‌ای

۵- کمک‌های شوراهای آموزش و پرورش استان، شهرستان و منطقه

تبصره - منابع مالی اردوگاه‌های غیردولتی و وابسته به سایر دستگاه‌ها، مطابق قوانین و مقررات مربوط تأمین و هزینه می‌شود.

ماده ۲۴- نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی اجرای اساسنامه و عملکرد اردوگاه‌ها بر اساس شاخص‌ها، ملاک‌ها و استانداردهای مصوب شورای سیاست‌گذاری و نظارت مرکزی، به عهده معاونت پرورشی و فرهنگی می‌باشد. وزارت آموزش و پرورش موظف است گزارش سالانه اجرای این اساسنامه را به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه نماید.

سایر

ماده ۲۶- واگذاری و تغییر کاربری اردوگاه‌های دانش‌آموزی، تحت هر شرایطی ممنوع است.

ماده ۲۷- شیوه‌نامه‌های اجرایی این اساسنامه حداکثر ظرف مدت شش ماه، تهیه و با امضای وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۸- با تصویب و ابلاغ این اساسنامه، سایر ضوابط و مقررات مغایر لغو می‌شود. موضوع: اساسنامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی در نهد و نود و ششمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۴ به تصویب رسید.

علیرضا کاظمی

محمود امانی

سرپرست وزارت آموزش و پرورش

دبیر شورا

اساسنامه اردوگاه‌های دانش‌آموزی مورد تأیید است، به اجرا گذاشته شود.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش - سید ابراهیم رئیسی

شماره ۸۸۰ - ۰۰ - ۱۰ - ص ۱۴۰۰/۹/۲۱

جناب آقای دکتر مجید اکبرپور

مدیرعامل و رئیس محترم هیأت مدیره شرکت روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

بدینوسیله تصمیم جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۸ در خصوص اساسنامه نهاد تنظیم‌گر بخش صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته (به شرح پیوست) ایفاد می‌گردد. خواهشمند است وفق ماده ۶۹ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی، تصمیم صدرالاشاره در آن روزنامه درج گردد.

رئیس مرکز ملی رقابت - رضا شیوا

مصوبه شورای رقابت در خصوص بررسی اساسنامه نهاد تنظیم‌گر**بخش صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته**

(تصمیم جلسه ۴۷۴ شورای رقابت مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۸)

با توجه به وجود انحصارات مختلف از جمله انحصارات طبیعی و قانونی در بخش‌های زیرساختی، تأمین خوراک و صنایع تأمین مواد پایه در زنجیره فعالیت‌های گسترده نفت، گاز و پتروشیمی کشور، به منظور ایجاد زمینه رقابت سالم و شفاف بین فعالان اقتصادی این بخش به موجب ماده ۵۹ اصلاحی قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی "موضوع ماده ۷ قانون اصلاح قانون مذکور مصوب سال ۱۳۹۷" و ماده ۱۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت، پیشنهاد تأسیس و اساسنامه نهاد تنظیم‌گر بخش صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته به شرح زیر برای طی مراحل قانونی به تصویب شورای رقابت می‌رسد:

اساسنامه نهاد تنظیم‌گر بخش صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته

ماده ۱- واژگان و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- ۱- قانون: قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی - مصوب

۱۳۸۶ - و اصلاحات بعدی آن.

قیمت‌گذاری و تخصیص خوراک واحدهای پالایشی و پتروشیمی و تعرفه‌های مرتبط با خدمات زیرساختی مانند بنادر، انبارها، شبکه‌های خطوط لوله و خدمات انتقال و توزیع و سوآپ و ترانزیت، خدمات جانبی انحصاری مرتبط.

۴ - ۵ - تحقیق و بازرسی موضوع ماده (۶۰) قانون با حکم یکی از قضات عضو نهاد با تعیین محدوده آن. بازرسی موضوع این بند نافی اختیارات قانونی وزارت نفت در بازرسی فنی از تأسیسات مرتبط نمی‌باشد.

۴ - ۶ - تصویب دستورالعمل‌های لازم برای فعالیت تجاری کلیه اشخاص حقوقی تحت تنظیم به نحوی که بتواند از رویه‌های ضدرقابتی و انحصاری جلوگیری و تضمین تأمین و استمرار عرضه با کیفیت محصولات و خدمات بخش فراهم کند.

۴ - ۷ - اختیارات موضوع ماده (۶۱) قانون.

۴ - ۸ - پایش و نظارت بر رعایت دستورالعمل و مقررات و ضوابط ابلاغی نهاد.

۴ - ۹ - تنظیم اصول و چهارچوب دستورالعمل مربوط به مجوزهای کسب و کار و تدوین ضوابط صلاحیت حرفه‌ای سمت‌های کلیدی در اشخاص تحت تنظیم در بخش موضوع ماده (۷) قانون.

تبصره ۱- تدوین و ابلاغ استانداردها و ضوابط فنی فعالیت در بخش به صورت عام و به دور از تبعیض همچنان در حیطه اختیارات وزارت نفت خواهد بود.

تبصره ۲- به موجب مفاد جزء (۲) بند (الف) ماده (۵۹) قانون، کلیه اختیارات و وظایف نهاد مصرح در این ماده، از شورا، وزارت نفت و کلیه سازمان‌ها و شرکت‌ها و واحدهای تابعه و سایر دستگاه‌ها و نهادها سلب می‌شود.

ماده ۵ - دبیرخانه و پشتیبانی نهاد در مرکز ملی رقابت می‌باشد. ساختار و تشکیلات و آیین‌نامه مالی و معاملاتی و استخدامی نهاد با پیشنهاد مشترک وزارت نفت و شورا، حداکثر ظرف مدت سه ماه از تصویب این اساسنامه به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۶ - اشخاص حقوقی تحت تنظیم مکلفند عوارض موضوع جزء (۱) بند (پ) ماده (۵۹) قانون به ماخذ یک تا سه ده هزارم درآمد عملیاتی سالانه مرتبط خود را که توسط هیأت وزیران تعیین می‌شود، به عنوان درآمد اختصاصی به حساب بانکی تمرکز وجوه مربوط بنام خزانه‌داری کل کشور، که توسط مرکز ملی رقابت به آنها اعلام می‌شود، واریز نمایند. اعتبار از محل درآمد اختصاصی موضوع این ماده که همه ساله میزان آن در قوانین بودجه سنواری تعیین می‌شود با رعایت قوانین و مقررات قانونی مربوط توسط مرکز ملی رقابت از خزانه‌داری کل کشور دریافت و برای تأمین و پرداخت هزینه‌های (جاری و سرمایه‌ای) مربوط به نهاد قابل اختصاص و مصرف خواهد بود.

تبصره - مطالبات درآمد اختصاصی موضوع این ماده از اشخاص حقوقی تحت تنظیم با اعلام مرکز ملی رقابت طبق ماده (۴۸) «قانون محاسبات عمومی کشور» مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن، قابل وصول خواهد بود.

ماده ۷- اعمال ملاحظات اجتماعی در تعرفه‌ها و حمایت از مصرف‌کنندگان خاص از طریق به‌کارگیری ساز و کار یارانه‌ای به موجب قوانین و مقررات قانونی مربوط صورت می‌گیرد و بار مالی ناشی از آن از محل اعتبارات مصوب مربوط در قوانین بودجه سنواری تأمین می‌گردد.

ماده ۸ - نهاد موظف است کلیه تصمیمات و مصوبات خود را بلافاصله به شورا ارسال نماید. چنانچه شورا ظرف ۱۵ روز کاری این مصوبات را مغایر با قانون و یا مصوبات خود بداند، مراتب را جهت اعمال و اصلاح به نهاد ابلاغ می‌کند؛ در غیر اینصورت تصمیمات نهاد، لازم‌الاجرا هستند.

تبصره - مرجع تشخیص و حل و فصل مغایرت‌ها شورا است.

ماده ۹- نهاد موظف است مصوبات لازم‌الاجرای خود را به‌طور روزآمد در پایگاه اطلاع‌رسانی نهاد منعکس کند و امکان دسترسی عموم به ضوابط، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با بخش را با رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات فراهم کند و مصوبات لازم‌الاجرا را مشخص و گزارش عملکرد خود را هر شش ماه یکبار به شورا ارائه نماید.

ماده ۱۰- کلیه مقررات فعلی مورد عمل در بخش مادامی که توسط نهاد مورد تغییر و یا لغو قرار نگرفته است، به قوت خود باقی است.

ماده ۱۱- کلیه اشخاص حقوقی تحت تنظیم، ملزم به رعایت مصوبات و دستورالعمل‌های نهاد می‌باشند. تخلف از مصوبات و دستورالعمل‌های مذکور به تشخیص نهاد، مصداق رویه ضد رقابتی موضوع ماده (۴۵) قانون می‌باشد. اساسنامه فوق مشتمل بر ۱۱ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۴۷۴ شورای رقابت مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۸ به تصویب رسید.

۲- ۱- شورا: شورای رقابت موضوع ماده (۵۳) قانون.

۳- ۱- بخش: بخش صنعت نفت گاز و پتروشیمی، پالایش و ذخیره‌سازی و توزیع و فروش فرآورده‌های نفتی به استثنای آندسته از فعالیت‌های بالادستی نفت و گاز که برای نحوه فعالیت در آنها به‌موجب قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی ضوابط مصرحی وجود دارد.

۴- ۱- نهاد: نهاد تنظیم‌گر بخش نفت، گاز، پتروشیمی و صنایع وابسته.

۵- ۱- کمیته‌های تخصصی: کمیته‌های تخصصی زیرمجموعه نهاد به صورت بازوهای مشورتی تخصصی حسب مورد ایجاد می‌شود.

۶- ۱- اشخاص حقوقی تحت تنظیم: کلیه اشخاص حقوقی که در بخش فعالیت تجاری دارند (اعم از دولتی و غیردولتی).

ماده ۲- ترکیب اعضای نهاد به شرح زیر است:

۱- ۲- یک نفر صاحب‌نظر فنی و یک نفر صاحب‌نظر اقتصادی در بخش با انتخاب حکم وزیر نفت.

۲- ۲- یک نفر صاحب‌نظر فنی با انتخاب و حکم وزیر صنعت، معدن و تجارت.

۳- ۲- یک نفر صاحب‌نظر اقتصادی و یک نفر صاحب‌نظر حقوقی در بخش به انتخاب شورا.

۴- ۲- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

۵- ۲- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب اتاق تعاون ایران.

۶- ۲- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب انجمن صنفی کارفرمایی صنعت پالایش نفت.

۷- ۲- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب انجمن صنفی کارفرمایی صنعت پتروشیمی.

۸- ۲- یک نفر صاحب‌نظر فنی به انتخاب فدراسیون صنعت نفت ایران.

۹- ۲- دو نفر از قضات به انتخاب و حکم رییس قوه قضاییه.

تبصره ۱- در کلیه موارد بالا منظور از صاحب‌نظر، صاحب‌نظر در بخش می‌باشد.

تبصره ۲- رئیس نهاد از بین اعضا و با رأی اکثریت انتخاب و با حکم رئیس شورا، منصوب می‌شود. نایب رئیس نهاد از بین اعضا و با رأی اکثریت اعضا و با حکم رئیس نهاد منصوب می‌شود.

تبصره ۳- شرایط انتخاب اعضا به موجب بند (ب) ماده ۵۳ قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴، می‌باشد.

تبصره ۴- شرایط عزل از نهاد تنظیم‌گر به موجب ماده ۵۶ قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴، می‌باشد.

تبصره ۵ - جلسات نهاد با حضور حداقل دوسوم اعضا و به ریاست رئیس و در غیاب او نایب رئیس رسمیت خواهد داشت. تصمیمات نهاد با رأی اکثریت اعضای حاضر مشروط بر آن‌که از پنج رأی کمتر نباشد معتبر خواهد بود و تصمیمات نهاد در خصوص ماده (۶۱) قانون در صورتی اعتبار خواهد داشت که رأی حداقل یک قاضی عضو نیز در آن مثبت باشد. در صورت جلسات و رأی نهاد باید نظر و رأی اقلیت نیز به نحو مقتضی قید گردد.

ماده ۳- رعایت شرایط مندرج در بند (ب) ماده (۵۳)، ماده (۵۵)، ماده (۵۶) و ماده (۶۸) قانون برای اعضای نهاد الزامی می‌باشد. اعضای نهاد و بستگان نسبی و سببی درجه اول از طبقه اول آنان نمی‌توانند مدیرعامل، عضو هیأت مدیره یا سهامدار اشخاص حقوقی تحت تنظیم باشند. همچنین اعضای نهاد نمی‌توانند تا دو سال پس از دوره فعالیت‌شان به عضویت در هیئت‌مدیره و مدیرعاملی اشخاص حقوقی تحت تنظیم درآیند. سازمان بورس و اوراق بهادار و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مکلف به رعایت احکام اخیر می‌باشند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات نهاد، به شرح زیر است:

۱- ۴- تشخیص مصداق رویه‌های ضدرقابتی موضوع قانون، در محدوده بخش، موضوع بند (۱) ماده (۵۸) قانون.

۲- ۴- تشخیص و ارزیابی موارد مرتبط با مواد (۴۴) تا (۴۸) قانون در بخش، موضوع بند (۲) ماده (۵۸) قانون.

۳- ۴- تدوین و ابلاغ راهنماها و دستورالعمل‌های لازم به‌منظور اجرای اختیارات تفویضی در بخش.

۴- ۴- تصویب دستورالعمل تنظیم قیمت، مقدار و شرایط دسترسی به بازار کالاها و خدمات انحصاری در هر مورد با رعایت مقررات مربوط موضوع بند (۵) ماده (۵۸) قانون در محدوده بخش، از جمله دستورالعمل‌های نحوه دسترسی بدون تبعیض و ضوابط